

FECHA: 08/10/2025	RESPONSABLE: María González
ÁREA: COMPRAS	PROCESO: Compras y evaluación de proveedores
DEFINIR	
OBJETIVO DEL PROCESO	Gestionar la adquisición de bienes y servicios necesarios para la operatividad de la empresa, asegurando la selección de proveedores confiables y el cumplimiento de requisitos de calidad, plazos y costos.
ACTIVIDADES	Identificación de necesidades de compra. Selección y evaluación de proveedores. Gestión de compras. Seguimiento de entregas y recepción de bienes o servicios.
FUENTES DE ENTRADA	Dirección. Áreas de la empresa. Proveedores
ENTRADAS	Requerimientos de compra de las distintas áreas. Listado de proveedores registrados y aprobados. Especificaciones técnicas o comerciales. Cotizaciones y propuestas comerciales. Condiciones contractuales y normativas aplicables.
SALIDAS	Órdenes de compra. Listado de proveedores evaluados y aprobados. Registros de evaluaciones de proveedores. Productos comprados y servicios contratados.
RECEPTORES DE SALIDA	Dirección. Áreas de la empresa. Proveedores.

MAPEO DE PROCESO

